

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Științe ale comunicării/Departamentul de Comunicare și Limbi Străine
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Științe ale Comunicării [40 30 10]
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare strategică și advocacy în societatea digitală [ 40 30 10 482/ master]

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	<b>CSR și sustenabilitate în lobby și advocacy</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Adina PALEA						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Conf.dr. Adina PALEA						
2.4 Anul de studii <sup>7</sup>	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup>	DA

### 3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar /laborator /proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	3.5 ore practică	0	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	0
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0 , format din:	3.5* ore practică	0	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	0
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	5 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			3
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	72 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			44
3.8 Total ore /săptămână <sup>10</sup>			7		
3.8* Total ore/semestru			100		
3.9 Numărul de credite			4		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu a căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului a căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (DF).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2=, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Materiale suport: laptop, proiector, tablă.
5.2 de desfășurare a activităților practice	Materiale suport: laptop.

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>Dezvoltă și implementează inițiative și politici care susțin obiectivele de responsabilitate socială</li><li>Capacitatea de a identifica și sprijini campaniile relevante de lobby și advocacy</li></ul>
Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice	C1. Oferă consiliere în ceea ce privește imaginea publică; C2. Dezvoltă strategii de comunicare; C3. Protejează interesele clientului; C6. Gestionează relațiile cu părțile interesate; C9. Gestionează implementarea politicii guvernamentale; C13. Implementează planificarea strategică.
Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice	CT2. Aplică măsuri de securitate digitală CT3. Managementul platformelor de comunicare socială

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea unor competențe solide în domeniul responsabilității sociale corporative și al practicilor sustenabile și a capacității de a promova eficient interesele mediului și comunităților în cadrul proceselor de lobby și advocacy
7.2 Obiectivele specifice	Formarea unor profesioniști capabili să abordeze provocările complexe ale lobby-ului și advocacy-ului într-un mod responsabil și orientat către schimbare pozitivă. Exersarea abilităților necesare în planificarea și implementarea eficientă a activităților de lobby pentru susținerea inițiativelor CSR și a obiectivelor de sustenabilitate.

## 8. Conținuturi <sup>11</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>12</sup>
Responsabilitatea Social Corporativă. Noțiuni introductive	2	Prelegere, explicație, exemplificare, analize comparative, studii de caz
CSR și ESG – intersecții și diferențe	2	
Noțiuni introductive de sustenabilitate. Scurt istoric. Evoluții istorice.	2	
Un concept vedetă. Tendințe generale în sustenabilitate	2	
De la campanii de CSR la sustenabilitatea afacerii	2	
Sustenabilitate în lobby sau lobby pentru sustenabilitate?	2	
Către acțiuni sustenabile în lobby și advocacy	2	
Bibliografie <sup>13</sup> : Cutlip, S.M.; A.H. Center; G.M. Broom, <i>Relații publice eficiente</i> , București, Editura Comunicare.ro, 2010. George, G., M.R. Haas, A.M. McGahan, P. Tracey, <i>Business of Sustainability</i> , Elgar, 2022. Palea, A., <i>Identitatea profesională a specialiștilor în relații publice</i> , Tritonic, București, 2013. Pirnea, I.C., R.A. Popa, <i>Relația responsabilitate socială – sustenabilitate la nivelul întreprinderii</i> , în Revista Strategii manageriale, 2015. <a href="http://www.strategiimanageriale.ro/images/images_site/articole/article_5cbddbc938b4a591854d6da43b54df42">http://www.strategiimanageriale.ro/images/images_site/articole/article_5cbddbc938b4a591854d6da43b54df42</a> .		
8.2 Activități aplicative <sup>14</sup>	Număr de ore	Metode de predare
Responsabilitatea Social Corporativă și valorile companiei. Studiu de caz	2	Analize comparative, studii de caz, brainstorming, exerciții, simulare.
CSR și ESG – perspective internaționale. Analiză online	2	
Conceptul de sustenabilitate în comunicare	2	
Exemple de campanii de CSR	2	
Importanța comunicării pentru sustenabilitatea afacerii	2	
Lobby pentru sustenabilitate. Studii de caz	2	
Acțiuni sustenabile în lobby și advocacy. Exerciții	2	
Bibliografie <sup>15</sup> : Cernicova-Buca, M., G.M. Dragomir, V. Gherheș, A. Palea, <i>Students' Awareness Regarding Environment Protection in Campus</i>		

<sup>11</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminarilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

<sup>13</sup> Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

*Life: Evidence from Romania*, Sustainability 15, no. 23: 16444, 2023, <https://doi.org/10.3390/su152316444>.  
 Gherheș, V., M. Cernicova-Buca, M.A. Fărcașiu, A. Palea, *Romanian Students' Environment-Related Routines during COVID-19 Home Confinement: Water, Plastic, and Paper Consumption*, Int. J. Environ. Res. Public Health, 2021, WOS:000428567100153.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

3. University of Amsterdam – Communication Science: Corporate Communication  
 (<https://www.uva.nl/en/education/master-s/master-s-programmes/masters-programmes.html?f=areaOfInterest%3Acommunication-and-media> )

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunostintele din aria cursului predat	Examen scris	50%
10.5 Activități aplicative	Realizarea unui portofoliu cu teme prezentate pe parcursul semestrului	Verificări pe parcursul semestrului, teme de seminar, prezentări	50%
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>17</sup> )			
Nota minimă pentru promovare este 5. Pentru obținerea notei de promovare la partea de curs, studenții trebuie să răspundă la fiecare subiect al probei scrise de minim nota 5. Pentru finalizarea seminarului, studenții trebuie să aibă 50% prezență la activitățile de seminar, să obțină minim nota 5 la prezentarea portofoliului.			

<b>Data completării</b>	<b>Titular de curs (semnătura)</b>	<b>Titular activități aplicative (semnătura)</b>
08.01.2024	Conf.dr. Adina PALEA	Conf.dr. Adina PALEA
<b>Director de departament (semnătura)</b>	<b>Data avizării în Consiliul Facultății<sup>18</sup></b>	<b>Decan (semnătura)</b>
Prof.dr. Vasile GHERHEȘ	25.01.2024	Prof. dr. . Daniel DEJICA-CARȚIȘ

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

<sup>18</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.